



**ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PRZEDSZKOLI
I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH
NA ROK SZKOLNY 2016/2017**

1. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice składają jedynie deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.
2. Rekrutacja na wolne miejsca w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych rozpocznie się 1 marca 2016 roku.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica. Formularz wniosku będzie dostępny w formie papierowej lub na stronie internetowej przedszkola / szkoły.
4. Rodzice są zobowiązani do podania danych zgodnie z formularzem wniosku i wyboru według preferencji trzech opcji: tj. przedszkola, oddziału przedszkolnego w SP Nr 1, oddziału przedszkolnego w SP Nr 2.
5. Rodzice, zanim podejmą decyzję, mogą zapoznać się z ofertą przedszkola i oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych.
6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest dla kandydatów w wieku 3-6 lat (wiek dotyczy całego rocznika), zamieszkałych na terenie Gminy Kozy, którzy nie uczęszczają jeszcze do przedszkola, lub których rodzice zdecydują się na zmianę przedszkola lub oddziału przedszkolnego (dotyczy pięcioletków i sześciolatek).
7. Rekrutacja będzie się odbywać w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji do przedszkola i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2016/2017:

Harmonogram rekrutacji do przedszkola i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2016/2017			
L. p.	Data		Etap rekrutacji / czynność rodzica
	od dnia	do dnia	
Wnioski			
1.	14 lutego 2016r.	-	Udostępnienie formularzy wniosków o przyjęcie w formie papierowej lub na stronie internetowej przedszkola / szkoły
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola / oddziału przedszkolnego			
1.	01 marca 2016r.	31 marca 2016r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
2.	01 kwietnia 2016r.	06 kwietnia 2016r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego i dokumentów

			potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy
3.	20 kwietnia 2016r.	-	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
4.	21 kwietnia 2016r.	26 kwietnia 2016r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
5.	28 kwietnia 2016r.	-	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
Procedura odwoławcza			
1.	28 kwietnia 2016r.	06 maja 2016r.	Wystąpienie rodzica kandydata do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
2.	09 maja 2016r.	13 maja 2016r.	Sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata przez komisję rekrutacyjną
3.	16 maja 2016r.	24 maja 2016r.	Wniesienie przez rodzica kandydata odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły / przedszkola
4.	25 maja 2016r.	31 maja 2016r.	Rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przez dyrektora szkoły / przedszkola
Postępowanie uzupełniające do przedszkola/ oddziału przedszkolnego (przeprowadza się w przypadku wolnych miejsc w przedszkolu / oddziale przedszkolnym)			
1.	01 czerwca 2016r.	-	Podanie do publicznej wiadomości wykazu wolnych miejsc
2.	02 czerwca 2016r.	10 czerwca 2016r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola / oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
3.	13 czerwca 2016r.	18 czerwca 2016r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy
4.	01 lipca 2016r.	-	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
5.	05 lipca 2016r.	08 lipca 2016r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
6.	11 lipca 2016r.	-	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
Procedura odwoławcza			
1.	12 lipca 2016r.	20 lipca 2016r.	Wystąpienie rodzica kandydata do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
2.	21 lipca 2016r.	27 lipca 2016r.	Sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata przez komisję rekrutacyjną
3.	28 lipca 2016r.	05 sierpnia 2016r.	Wniesienie przez rodzica kandydata odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły / przedszkola
4.	08 sierpnia 2016r.	12 sierpnia 2016r.	Rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przez dyrektora szkoły / przedszkola

8. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest dwuetapowo.

I etap postępowania rekrutacyjnego

9. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola i oddziałów przedszkolnych brane są pod uwagę kryteria określone w ustawie o systemie oświaty. Wszystkie kryteria mają taką samą wartość:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	1	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	1	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców	1	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

II etap postępowania rekrutacyjnego

10. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola stosuje się następujące kryteria określone w uchwale Rady Gminy Kozy wraz z liczbą punktów i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Kandydat, którego oboje rodziców pracują lub prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym	8	Oświadczenie rodziców kandydata o zatrudnieniu lub o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały
2.	Kandydat, którego starsze rodzeństwo kontynuuje edukację w danym przedszkolu	4	Kopia deklaracji o kontynuowaniu przez starsze rodzeństwo edukacji przedszkolnej w danym przedszkolu złożona przez rodziców kandydata
3.	Kandydat, którego rodzice zadeklarują korzystanie przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i posiłków (po czasie	2	Oświadczenie rodziców kandydata zawarte we wniosku dotyczące deklarowanego czasu pobytu kandydata w przedszkolu (powyżej 8 godzin)

	realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) powyżej 8 godzin dziennie		
4.	Kandydat, który wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej i jest objęty pomocą socjalną	1	Oświadczenie rodziców kandydata potwierdzone przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

11. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych stosuje się następujące kryteria określone w uchwale Rady Gminy Kozy wraz z liczbą punktów i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Kandydat objęty obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, zamieszkały w danym obwodzie szkoły, w której utworzono oddział przedszkolny	16	Oświadczenie rodziców kandydata o miejscu zamieszkania
2.	Kandydat, którego starsze rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w szkole, w której utworzono oddział przedszkolny	8	Oświadczenie rodziców kandydata
3.	Kandydat zamieszkały poza obwodem szkoły, w której utworzono oddział przedszkolny ale w dogodnej odległości (do 3 km)	4	Oświadczenie rodziców kandydata o miejscu zamieszkania

Informacje dodatkowe

1. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

2. Oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w uchwale Rady Gminy Kozy składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

3. Szczegółowe informacje można uzyskać bezpośrednio u dyrektorów jednostek prowadzących rekrutację.