

Zarządzenie Nr 43/22
Wójta Gminy Kozy
z dnia 28 marca 2022 r.

w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie Kozy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.), w związku z art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j. t. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§1.

Ustala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie Kozy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Traci moc Zarządzenie Nr 15/19 Wójta Gminy Kozy z dnia 24 stycznia 2019 r. w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Kozy.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Kozy.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Regulamin
Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie Kozy**

§1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie Kozy, zwanego dalej „PSZOK”, położonego w Kozach przy ul. Szkolnej, na wydzielonej części targowiska gminnego.
2. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem dla osób niepowołanych oraz posiada system monitoringu wizyjnego.
3. PSZOK prowadzi gmina Kozy.
4. W PSZOK odpady przyjmowane są w wyznaczonych dniach i godzinach, z wyjątkiem dni świątecznych.
5. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów w PSZOK może zostać wstrzymane.
6. Informacje o godzinach otwarcia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz o czasowym wstrzymaniu odbioru odpadów w PSZOK dostępne będą na bramie wjazdowej do PSZOK oraz na stronie www.kozy.pl.

§2.

1. Z PSZOK mogą korzystać właściciele nieruchomości, położonych na terenie gminy Kozy, którzy złożyli w Urzędzie Gminy Kozy deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub upoważnione przez nich osoby.
2. W PSZOK przyjmuje się bez dodatkowej opłaty (w ramach uiszczonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi) posegregowane odpady komunalne.
3. W PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane frakcje odpadów:
 - 1) papier;
 - 2) szkło;
 - 3) tworzywa sztuczne;
 - 4) metale;
 - 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 6) bioodpady, z wyłączeniem odpadów stanowiących części roślin pochodzących terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy;
 - 7) odpady stanowiące części roślin, pochodzące z terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy - pochodzące z prac wykonywanych we własnym zakresie, z ogrodów przydomowych, w tym: trawa, liście, gałęzie z przycinania drzew i krzewów, wyłącznie w postaci zrębek o wielkości nieprzekraczającej 100 cm, części roślin, przy czym nie mogą one zawierać resztek jedzenia, ziemi i kamieni;
 - 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 9) przeterminowane leki i chemikalia;

- 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - 11) zużyte baterie i akumulatory;
 - 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 13) zużyte opony pochodzące z gospodarstw domowych, m. in.: opony z samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, wózków, z zachowaniem obowiązującego limitu – 8 sztuk na rok;
 - 14) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne, pochodzące z prac wykonywanych we własnym zakresie - z zachowaniem obowiązującego limitu - do 3 m³ odpadów w ciągu roku kalendarzowego;
 - 15) odpady tekstyliów i odzieży;
 - 16) odpady niebezpieczne.
3. W PSZOK nie przyjmuje się następujących rodzajów odpadów:
- 1) zawierających azbest;
 - 2) niebezpiecznych, bez możliwości ich identyfikacji (bez etykiet);
 - 3) w opakowaniach ciekących i nieprawidłowo zabezpieczonych;
 - 4) innych odpadów, których rodzaj wskazuje na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, sole chemiczne, odczynniki chemiczne);
 - 5) pochodzących z prowadzonej działalności gospodarczej, do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami;
 - 6) zagrażających życiu lub zdrowiu ludzi;
 - 7) stanowiących materiały wybuchowe i pirotechniczne, w tym gaśnic oraz butli gazowych;
 - 8) pochodzących z napraw, remontów i demontażu pojazdów;
 - 9) pochodzących z nieruchomości, dla których została złożona tzw. „zerowa” deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 10) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
4. Segregacja odpadów dostarczonych w formie zmieszanej na terenie PSZOK jest zabroniona.
5. Odpady dostarczane do PSZOK w workach muszą zostać z nich wysypane do odpowiednich pojemników i kontenerów, po wcześniejszym sprawdzeniu ich zawartości przez pracownika PSZOK.
6. Odpady wymagające opakowania, w tym w szczególności odpady niebezpieczne, muszą znajdować się w nieuszkodzonych i szczelnych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) producenta umożliwiającą identyfikację odpadu przez pracowników PSZOK.
7. Odpady płynne muszą znajdować się w szczelnych opakowaniach (pojemnikach), obsługa PSZOK umieszcza odpady płynne w pojemnikach zbiorczych.

§ 3.

1. Zabrania się dostarczania odpadów na teren PSZOK pojazdami o masie całkowitej powyżej 3,5 tony.

2. Wstęp na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i za zgodą obsługi, która dokonuje przyjęcia odpadów.
3. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK jest zobowiązana do:
 - 1) okazania dokumentu poświadczającego tożsamość, np. dowodu osobistego,
 - 2) w przypadku zlecenia osobie trzeciej dostarczenia odpadów do PSZOK - przedłożenia pisemnego upoważnienia wystawionego przez osobę, która złożyła w Urzędzie Gminy Kozy deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zawierającego m. in. informacje o źródle pochodzenia odpadów; wzór upoważnienia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu,
 - 3) podania adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - 4) potwierdzenia własnoręcznym podpisem informacji na temat ilości oddanych opon oraz przybliżonej ilości odpadów budowlanych, pochodzących z danej nieruchomości,
 - 5) stosowania się do zaleceń obsługi PSZOK.

§ 4.

1. Przyjęcia odpadów w PSZOK dokonuje się po:
 - 1) potwierdzeniu faktu złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właściciela danej nieruchomości,
 - 2) sprawdzeniu zgodności rodzajów dostarczonych odpadów z wykazem odpadów dopuszczonych do przyjmowania w PSZOK, w odpowiednio wydzielonych frakcjach,
 - 3) potwierdzeniu możliwości skorzystania z limitu na zużyte opony oraz na odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne, o którym mowa w §2 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
2. Każdorazowe przyjęcie odpadów w PSZOK jest udokumentowane przez obsługę PSZOK.
3. Odpady w PSZOK gromadzi się selektywnie w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, zgodnie ze wskazaniem obsługi PSZOK.
4. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK jest zobowiązana do samodzielnego rozładunku odpadów oraz do umieszczenia ich w odpowiednim kontenerze, pojemniku lub w wyznaczonym miejscu, zgodnie ze wskazaniem obsługi PSZOK.
5. Przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania pracownicy PSZOK udzielają wszelkiej niezbędnej pomocy osobom starszym i niepełnosprawnym.

§ 5.

1. Na terenie PSZOK osoby niepełnoletnie mogą przebywać jedynie pod opieką osoby dorosłej.
2. Osoby przebywające na terenie PSZOK są zobowiązane do:
 - 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK;
 - 2) zachowania wymogów BHP i p.poż, przestrzegania obostrzeń dotyczących COVID oraz stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego;
 - 3) zachowania kierunku przemieszczania się zgodnego z oznaczeniami;
 - 4) bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia tytoniu oraz używania otwartego ognia.
3. Korzystanie z PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

4. W przypadku nieprzestrzegania zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie przez osoby dostarczające odpady do PSZOK, obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów. W takim przypadku sporządza stosowną notatkę, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną. Wszelkie przypadki naruszania prawa - np. podrzucania odpadów będą zgłaszane do odpowiednich służb, w celu ukarania.

§ 6.

1. Wytwórcy i transportujący odpady korzystający z PSZOK przekazują dane osobowe, które przetwarzane są zgodnie z przepisami prawa, wyłącznie na potrzeby niezbędne do realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem PSZOK, realizacji systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w PSZOK, procesu ewidencjonowania odpadów oraz weryfikacji uprawnień do korzystania z PSZOK oraz rozpatrywania reklamacji.
2. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Kozy, z siedzibą w Kozach ul. Krakowska 4. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
 - 1) listownie: ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy,
 - 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą o adresie: /GminaKozy/skrytka.
3. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu profilowania i w celach marketingowych.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym w szczególności art. 6 ust 1 lit. c powołanego Rozporządzenia.
5. Przekazane dane osobowe mogą być ujawnione organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organu władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Każdy wytwórca i transportujący odpady ma prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania.
7. Dane osobowe będą profilowane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Uprawnienia, o których mowa w ust. 6, można realizować za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
9. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest **Pani Małgorzata Wróbel**: adres korespondencyjny: Urząd Gminy Kozy 43-340 Kozy ul. Krakowska 4 tel. 33 8174291.
10. Można się z nim kontaktować poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu lub e-mailem na adres: adres e-mail: iod@gzosip.kozy.pl.
11. Każdy wytwórca odpadów ma także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 7.

1. Wszelkich informacji na temat PSZOK udzielają pracownicy Urzędu Gminy Kozy pod nr telefonu: 33 829 86 78.
2. Skargi i wnioski przyjmowane są w dni powszednie w godzinach pracy urzędu lub na adres: ug@kozy.pl.
3. Regulamin PSZOK jest dostępny na stronie internetowej Gminy Kozy (www.kozy.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu (bip.kozy.pl) oraz na terenie PSZOK.

Kozy, dnia.....

UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany:

Imię i nazwisko:

Upoważniam

Następującą osobę/osoby:

Lp.	Imię i nazwisko:	Adres zamieszkania
1.		

do przekazania w moim imieniu odpadów komunalnych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie Kozy, wytworzonych na nieruchomości zlokalizowanej w Kozach, przy ul. nr domu, nr lokalu, której jestem:*

- właścicielem,
- współwłaścicielem,
- użytkownikiem wieczystym,
- najemcą, dzierżawcą,
- zarządcą,
- użytkownikiem,
- innym podmiotem władającym nieruchomością.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią regulaminu PSZOK oraz oświadczam, że dostarczone do PSZOK odpady: *

- pochodzą z nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
- pochodzą z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku.

Oświadczam, że upoważnienie będzie obowiązywać*

- jednorazowo
- na stałe

*właściwe zaznaczyć

.....
(czytelny podpis)